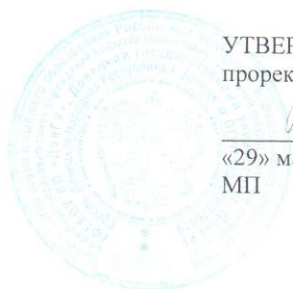


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Управленческая Экономика и правовое обеспечение деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Введение в специальность»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры менеджмента,
канд. экон. наук



А. Ф. Ялунер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент.
26.03.2024 г.



А. В. Половян

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:

«Менеджмент», «История управленческой мысли», «Антикризисный менеджмент», «Управленческая экономика», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление изменениями», «Управление операционной деятельностью», написания выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.2 «Введение в специальность»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	0	17	56	90	зачет
Очно-заочная	1	1	6	0	4	80	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка студентов к сознательному, целенаправленному, эффективному освоению ими компетенций, предусмотренных образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности) и будущей профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд	УК-3.1.1. Знает область своей профессиональной деятельности и профессиональные и психологические требования к специалистам в области управленческой экономики и правового обеспечения деятельности
		УК-3.1.2. Знает способы управления своим временем
		УК-3.1.3. Умеет использовать основные навыки в деловых коммуникациях: публичных выступлениях, деловых переговорах, деловых беседах
		УК-3.1.4. Умеет работать в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.1.1. Знает теоретические основы самоорганизации, ее сущность и функции
		УК-6.1.2. Знает правила рациональной организации и планирования своей деятельности и эффективного отдыха
		УК-6.1.3. Знает принципы здорового образа жизни
		УК-6.1.4. Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Организация обучения в вузе	
Тема 1. Университеты, их роль в жизни общества: структура, задачи и особенности функционирования университета	1. Особенность «классического» образования. 2. Университеты и современные проблемы человечества. 3. Организационная структура высших учебных заведений. 4. Факультет как структурное подразделение вуза. 5. Кафедра как учебно-научное подразделение вуза.
Тема 2. Донецкий государственный университет как ведущий многопрофильный учебно-научный комплекс	1. История создания Донецкого государственного университета и его структура. 2. Организация образовательной деятельности в ДонГУ. 3. Особенности функционирования экономического факультета ДонГУ. 4. Профессиональная подготовка на кафедре менеджмента.
Тема 3. Особенности учебного процесса в высшей школе	1. Виды учебных занятий в высшей школе. 2. Основные способы аттестации студента. 3. Учебные и производственная практики, их цели и

	<p>содержание.</p> <p>4. Выпускная квалификационная работа.</p> <p>5. Рациональный режим труда и отдыха студента.</p>
Тема 4. Организация работы студентов в вузе	<p>1. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.</p> <p>2. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов.</p> <p>3. Организация научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>4. Порядок взаимодействия с преподавателем.</p> <p>5. Внеаудиторная работа студентов.</p>
Содержательный модуль 2. Особенности формирования будущего специалиста по направлению подготовки управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности	
Тема 5. Специфика подготовки специалистов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности)	<p>1. Структура подготовки специалистов по направлению подготовки менеджмент.</p> <p>2. Значение практики, стажировки и научных конференций для подготовки специалистов.</p> <p>3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца.</p> <p>4. Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного менеджера.</p>
Тема 6. Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	<p>1. Сущность и содержание основ менеджмента.</p> <p>2. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями.</p> <p>3. Взаимосвязь понятий и категорий менеджмента.</p>
Тема 7. Основы персонального менеджмента	<p>1. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха.</p> <p>2. Методы поиска и формирование жизненных целей. Цели, функции и система персонального менеджмента.</p> <p>3. Самоорганизация труда менеджера</p> <p>4. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня. Основные правила экономии рабочего времени</p>
Тема 8. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных	<p>1. Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация</p> <p>2. Структура и содержание курсовых работ (проектов)</p> <p>3. Выпускная квалификационная работа: цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ</p> <p>4. Научный руководитель и его обязанности</p>
Тема 9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	<p>1. Виды научных работ, выполняемых студентом в вузе</p> <p>2. Научный результат исследовательской работы студентов</p> <p>3. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции</p> <p>4. Перспективы дальнейшего образования</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Организация обучения в вузе					
Тема 1. Университеты, их роль в жизни общества. Специфика университетского образования	1	0	1	7	9
Тема 2. Донецкий государственный университет как ведущий многопрофильный учебно-научный комплекс	2	0	2	5	9
Тема 3. Особенности учебного процесса в высшей школе	2	0	2	6	10
Тема 4. Организация работы студентов в вузе	2	0	2	6	10
Итого по содержательному модулю 1	7	0	7	24	38
Содержательный модуль 2. Особенности формирования будущего специалиста по направлению подготовки управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности					
Тема 5. Специфика подготовки специалистов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)	2	0	2	6	10
Тема 6. Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	2	0	2	8	12
Тема 7. Основы персонального менеджмента	2	0	2	8	12
Тема 8. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных	2	0	2	5	9
Тема 9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	2	0	2	5	9
Итого по содержательному модулю 2	10	0	10	32	52
Всего по компоненту ОПОП	17	0	17	56	90

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Организация обучения в вузе					
Тема 1. Университеты, их роль в жизни общества. Специфика университетского образования	0,5	0	0,5	8	9
Тема 2. Донецкий государственный университет как ведущий многопрофильный учебно-научный комплекс	0,5	0	0	8,5	9
Тема 3. Особенности учебного процесса в высшей школе	0,5	0	0,5	9	10
Тема 4. Организация работы студентов в вузе	0,5	0	0,5	9	10
Итого по содержательному модулю 1	2	0	1,5	34,5	38
Содержательный модуль 2. Особенности формирования будущего специалиста по направлению подготовки управленческая экономика и правовое обеспечение					

деятельности					
Тема 5. Специфика подготовки специалистов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)	1	0	0,5	8,5	10
Тема 6. Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	1	0	0,5	10,5	12
Тема 7. Основы персонального менеджмента	1	0	0,5	10,5	12
Тема 8. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных	1	0	0,5	7,5	9
Тема 9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	1	0	0,5	7,5	9
Итого по содержательному модулю 2	5	0	2,5	44,5	52
Всего по компоненту ОПОП	7	0	4	79	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ

1. Особенность «классического» образования
2. Университеты и современные проблемы человечества
3. Организационная структура высших учебных заведений
4. Факультет как структурное подразделение вуза
5. Кафедра как учебно-научное подразделение вуза
6. История создания Донецкого государственного университета и его структура
7. Организация образовательной деятельности в ДонГУ
8. Особенности функционирования экономического факультета ДонГУ
9. Профессиональная подготовка на кафедре менеджмента
10. Виды учебных занятий в высшей школе
11. Основные способы аттестации студента
12. Основные способы аттестации студента
13. Учебные и производственная практики, их цели и содержание
14. Выпускная квалификационная работа
15. Рациональный режим труда и отдыха студента
16. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов
17. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов
18. Организация научно-исследовательской работы студентов
19. Порядок взаимодействия с преподавателем
20. Внеаудиторная работа студентов

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21. Структура подготовки специалистов по направлению подготовки менеджмент

22. Значение практики, стажировки и научных конференций для подготовки специалистов
 23. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца
 24. Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного менеджера
 25. Сущность и содержание основ менеджмента
 26. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями
 27. Взаимосвязь понятий и категорий менеджмента
 28. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха
 29. Методы поиска и формирование жизненных целей. Цели, функции и система персонального менеджмента
 30. Самоорганизация труда менеджера
 31. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня.
- Основные правила экономии рабочего времени
32. Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация
 33. Структура и содержание курсовых работ (проектов)
 34. Выпускная квалификационная работа: цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ
 35. Научный руководитель и его обязанности
 36. Виды научных работ, выполняемых студентом в вузе
 37. Научный результат исследовательской работы студентов
 38. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции
 39. Перспективы дальнейшего образования

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 20 тестовых заданий по темам 1-5.

Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

Просмотр Тест 3

[Начать заново](#)

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) (Дальше)

1 Баллов: --/1

Обучение в вузе предусматривает следующие формы учебных занятий:

Выберите один ответ.

☐ а. лекция, семинарское практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, контрольная работа, коллоквиум

☐ b. только семинары

☐ с. только лекции и семинары

[Отправить](#)

[Сохранить, но не отправлять](#)
[Отправить страницу](#)
[Отправить всё и завершить тест](#)

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) (Дальше)

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	0,25
Количество тестов	20
Всего	5

В ходе изучения дисциплины студенты готовят индивидуальное задание по разработке собственного проекта. Требования к содержанию и оформлению проекта, а также критерии его оценивания размещаются в дистанционном курсе «Финансовый менеджмент» на ЦДО экономического факультета.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрены программой дисциплины

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	40
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	45
	Итого	60
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1077>

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Менеджмент: Учебное пособие / под общ. ред. И. В. Гришиной. – Донецк, ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 459 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=9606>

11.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебное пособие / под общ. ред. И. В. Гришиной. – Донецк, ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 459 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=9606>

2. Абульманов, С. Бизнес как игра. / С. Абульманов, Д. Борисов, Д. Кибкало - Москва: «Манн, Иванов и Фербер», - 2016. - 357 с.

3. Абидуева, М. И. Профессионализация: система профессионального развития личности / М. И. Абидуева // Проблемы профессиональной подготовки управленческих кадров в современных условиях. Материалы международной научно-практической конференции 4-7 июня 2008г. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 2008. – С. 48-53.

4. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2014. - 306 с.

5. Колокнева, М. В. Теория организации в вопросах и ответах: учебное пособие / Колокнева М. В. — М.: ТК Велби, издательство Проспект. 2004. - 280 с.

6. Коргова М. А., История менеджмента: учеб. пособие. / М. А. Коргова, А. М. Салогуб – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: 2010. – 236 с.

7. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.

8. Якокка, Ли. Карьера менеджера. / Ли Якокка. – М.: Прогресс, 1991. - 250 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).