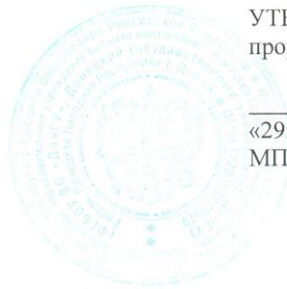


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ «МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА 1»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа курсовой работы «**Междисциплинарная курсовая работа 1**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры менеджмента,
канд. экон. наук
ст. преподаватель кафедры менеджмента,
канд. экон. наук

Е. О. Кравец

Н. Н. Вертиль

Е. В. Комарницкая

А. Ф. Ялунер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой

А.В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент.
26.03.2024 г.

А. В. Половян

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается подготовка курсовой работы:

дисциплины программы бакалавриата: «Введение в специальность», «Менеджмент», «Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности», «Основы инвестиционной деятельности», «Основы страховой деятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика предприятий», «Экономика общественного сектора».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых подготовка данной курсовой работы необходима как предшествующая:

производственная практика: технологическая практика, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.24 «Междисциплинарная курсовая работа 1»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	72	72	дифзачет
Заочная	2	4	-	-	-	72	72	дифзачет

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения междисциплинарной курсовой работы – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин 1-4 семестре и выработка навыков их практического использования для решения вопросов обеспечения управления социально-экономическими системами.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: аналитический

ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации и органов государственного и муниципального управления, а также прогнозировать социально-экономическое развитие системы на микро-, мезо- и макроуровне.

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический

ПК-2. Способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на микро-, мезо- и макроуровнях.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	УК-1.1.1. Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в научной и специализированной литературе по выбранной теме исследования
		УК-1.1.2. Умеет самостоятельно приобретать новые знания по теме исследования и практике ее реализации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.1.2. Знает методы генерирования альтернативных решений
		УК-2.1.3. Умеет корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.1. Знает основные модели принятия решений
		УК-2.2.2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Понимает базовые принципы	УК-10.1.1. Знает основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений</p> <p>УК-10.1.2. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.1.3. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства</p> <p>УК-10.1.4. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации и органов государственного и муниципального управления, а также прогнозировать социально-экономическое развитие системы на микро-, мезо- и макроуровне</p>	<p>ПК-1.1. Использует экономический анализ для оценки деятельности организации и прогнозирования социально-экономического развития системы</p>	<p>ПК-1.1.1. Знает экономические методы для оценки эффективности деятельности организации и проведения прогнозирования социально-экономического развития системы</p> <p>ПК-1.1.2. Умеет обосновывать количественные и качественные методы для оценки деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет подготовку исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения эффективной деятельности</p>	<p>ПК-2.1.1. Знает методы сбора и обработки исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2.1.2. Умеет осуществлять поиск исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения эффективной</p>

экономические процессы на микро-, мезо- и макроуровнях	хозяйствующих субъектов	деятельности субъектов	хозяйствующих
--	----------------------------	---------------------------	---------------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами междисциплинарной курсовой работы являются составные части, располагаемые в такой последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются методологическая база исследования и применяемые в работе методы исследования. Раскрывается практическая значимость работы. Характеризуется информационная база исследования. В конце введения указывается объем курсовой работы, количество рисунков, таблиц, использованных источников.

Основная часть курсовой работы представлена тремя разделами. Первый и второй разделы включают по три подраздела. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

В **первом разделе** излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, действующую нормативно-правовую базу. Необходимо высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во **втором разделе** приводится организационно-экономическая характеристика предприятия и выполняется общий анализ его деятельности (с учетом специфики темы исследования) за последние три года. Если исследование осуществляется на примере *предприятия (компании)* в первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования:

- краткая историческая справка предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения управления предприятием;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения сбалансированного управления предприятием;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы, потребители продукции).

Если объектом курсовой работы является *коммерческий банк*, должны быть изучены и кратко отражены, в первом параграфе второго раздела, следующие вопросы:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений.

Если базой исследования является *страховая организация*, следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг.

В случае, если тема курсовой работы затрагивает уровень *государства* или *региона* в параграфе 2.1 необходимо осветить такие вопросы:

- экономическая характеристика государства (региона);
- современное состояние государственного управления (регионального управления);
- факторы, влияющие на государственное управление (региональное управление).

В подразделе 2.2 выполняется анализ показателей (за три последних года), соответствующих теме курсовой работы. Целесообразно аналитические расчеты и выводы иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

В подразделе 2.3 проводится анализ выбранного направления исследования его недостатков и проблем в рамках анализируемого предприятия (учреждения, государства, региона).

Третий раздел содержит рекомендации по устранению недостатков или проблем, выявленных в ходе написания 2-го раздела. В пункте 3.1 разрабатываются мероприятия, направления и пути оптимизации и улучшения выбранного направления исследования на предприятии (государственном/региональном уровне). В пункте 3.2 проводится оценка социально-экономического эффекта от внедрения предложенных мероприятий.

В **заключении** курсовой работы приводятся наиболее важные полученные результаты, которые должны содержать формулировку решенной задачи. Далее определяют выводы и рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

В начале заключения целесообразно коротко оценить состояние исследуемого вопроса. Далее раскрываются результаты решения поставленных в курсовой работе задач, их практический анализ, сравнение с существующими решениями. В заключении следует акцентировать внимание на фактологических данных, диагностированных качественных и количественных показателях, полученных результатах, обосновать их достоверность, изложить рекомендации по их использованию. Объем заключения – 1–2 страницы.

После заключения размещают **список использованных источников**. Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, использованных при написании курсовой работы. При этом не менее половины из них должны быть изданы

не ранее 5 лет до момента подготовки курсовой работы. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи в профильных периодических изданиях, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Курсовые работы исключительно описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономического обоснования, к защите не принимаются.

Объем содержательной части курсовой работы (введение, три раздела, заключение) должен составлять 40-45 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии (в министерстве, организации) и наличие собственных наработок.

Студенты очной формы обучения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данной программе выполнения междисциплинарной курсовой работы. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с научным руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, которая, вместе с тем, должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы.

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем, назначенным кафедрой «Менеджмента». План темы разрабатывается после предварительного ознакомления с литературными и Интернет-источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных. Далее ведется работы над разделами. Затем пишется введение и заключение, а также оформляется список использованных источников и приложения. Научному руководителю работа предоставляется на проверку по мере подготовки структурных элементов.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

I. «Менеджмент»:

1. Повышение эффективности контроля реализации управленческих решений на предприятии.
2. Развитие корпоративной культуры в организации.
3. Совершенствование организационной структуры предприятия.
4. Совершенствование процесса организации разработки и контроля реализации управленческих решений.
5. Совершенствование процесса управления изменениями в системе менеджмента на предприятии.
6. Совершенствование процесса управления развитием малого предпринимательства.
7. Совершенствование системы мотивации персонала.
8. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях.
9. Совершенствование системы планирования на предприятии.
10. Совершенствование системы стратегического управления предприятием.
11. Совершенствование системы управления внутренней средой предприятия.
12. Совершенствование системы управления малыми предприятиями.
13. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
14. Формирование системы адаптивного управления предприятием.
15. Формирование стратегии развития предприятия.
16. Формирование эффективного механизма стимулирования персонала.
17. Повышение эффективности работы менеджера.
18. Повышение эффективности управленческого труда.
19. Совершенствование стиля работы менеджера в контексте ситуационного управления.
20. Совершенствование информационного обеспечения системы управления предприятием.
21. Совершенствование системы планирования в организации.
22. Совершенствование управления организацией на основе использования ключевых характеристик американской модели менеджмента.
23. Совершенствование управления организацией на основе использования ключевых характеристик модели управления крупными японскими корпорациями.
24. Совершенствование процесса управления предприятием.
25. Совершенствование системы управления организацией.
26. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
27. Совершенствование управленческой деятельности на основе использования экономических методов управления.
28. Совершенствование управленческой деятельности на основе использования социально-психологических методов управления.
29. Повышение результативности использования административных методов в управлении организацией.
30. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала.
31. Совершенствование системы материального стимулирования персонала.
32. Совершенствование системы контроля на предприятии.
33. Совершенствование системы управления конфликтами в организации.
34. Повышение эффективности работы группы.
35. Совершенствование управления внутренней средой организации.
36. Повышение результативности взаимодействия с внешней средой организации.
37. Повышение результативности работы менеджера.
38. Повышение результативности работы структурного подразделения.

39. Формирование организационной структуры предприятия.
40. Формирование системы мотивации персонала на предприятии.
41. Повышение социальной ответственности организации.

II. «Основы инвестиционной деятельности»:

1. Разработка инвестиционной политики предприятия.
2. Разработка инвестиционного проекта.
3. Совершенствование инвестиционной политики организации.
4. Совершенствование управления инновационной деятельностью на предприятии.
5. Повышение уровня инвестиционной привлекательности предприятия.

III. «Основы страховой деятельности»:

1. Основные условия и особенности страхования предпринимательских рисков.
2. Финансовое состояние страховой организации: показатели и методы их оценки.
3. Методы и формы перестрахования и его роль в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации.
4. Совершенствование системы экологического страхования.
5. Разработка инструментария оптимизации страховых тарифов страховщика.
6. Разработка финансово-экономического инструментария оценки страховой деятельности.
7. Страхование в системе управления предпринимательскими рисками.

8. ПРИМЕР ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пример плана междисциплинарной курсовой работы 1 на тему «Совершенствование системы планирования в организации» приведен ниже.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1. Понятие и сущность планирования в организации.....	5
1.2. Методические основы формирования системы планирования в организации.....	9
1.3. Особенности процедуры планирования в организации.....	13
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАО «РОСНЕФТЬ».....	17
2.1. Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.....	17
2.2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.....	21
2.3. Анализ системы планирования на предприятии.....	25
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ПАО «РОСНЕФТЬ».....	29
3.1. Предложения по совершенствованию системы планирования в организации.....	29
3.2. Экономическое обоснование предложенных мероприятий.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

9. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *папке-скоросшивателе* с прозрачным верхом (либо сброшюрованной перфобиндером) на кафедру (студентами очной формы обучения), в деканат заочной формы обучения (студентами заочной формы обучения) не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для недопуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем: студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;

- работа выполнена на высоком научно-практическом уровне и всецело соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;

- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной авторской позицией по исследуемой проблеме;

- опирается на критический анализ значительного числа проработанных литературных и других информационных источников;

- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;

- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание теоретического и практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки не принципиального характера;

- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, во введении имеется нечёткость формулировок, в основной части – не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;

- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между разделами работы, отступление от академического стиля; во введении – слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы – недостаточная проработка теоретического и практического материала, использование устаревших литературных источников и эмпирической базы; в заключении – выводы сделаны лишь по отдельным подразделам работы либо сформулированы лишь в виде констатации фактов получения научных результатов, а не краткого изложения их содержания;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии таких признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: теоретические исследования представляют собой по сути пересказ чужих идей, без авторского видения вопросов, касающихся предмета исследования; недостаточно

проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации.

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи – не решены;
- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;
- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;
- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;
- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе выполнения междисциплинарной курсовой работы 1 используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе выполнения междисциплинарной курсовой работы 1 студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам специальности 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности), размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГОУ ВО «ДонГУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>
2. Гришина И. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки 38.00 00 Экономика и управление / И. В. Гришина. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 100 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

13.2. Дополнительная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531381>
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>
4. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.
5. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.
6. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.
7. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.
8. Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.
9. Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).