

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет  
Кафедра административного и финансового права



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

«29» марта 2024 г.

МП

П.А. Машаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

проф. кафедры административного и  
финансового права,  
д-р. юрид. наук, доцент



Е. М. Сынкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол от 14.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Е. М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент.  
26.03.2024 г.



А. В. Половян

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Правоведение».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Финансовое право», производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (профиль: управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.ВОД.8 «Административное право»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц/ всего часов	1,5/ 54

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	17	-	17	20	54	зачет
Заочная	3	5	6	-	4	44	54	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение и усвоение знаний по актуальным вопросам административного права, позволяющим использовать эти знания и навыки при разрешении правовых проблем и коллизий, в ходе реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ПК-4. Способен формировать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей в рамках действующей нормативно-правовой базы

#### 4.2. Индикаторы компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. И-1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	УК-2. И-2. У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики
		УК-2. И-2. У-2. Умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики
		УК-2. И-2. Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере финансового права, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за финансовые преступления
ПК-4. Способен формировать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей в рамках действующей нормативно-правовой базы	ПК-4. И-1. Приминает управленческие решения на основе целевых показателей в рамках действующей нормативно-правовой базы	Знает методы принятия управленческих решений
		Умеет применять методы поиска и принятия управленческих решений в рамках нормативно-законодательной базу в области экономики

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1. Общие вопросы административного права</b>	
1. Административное право как отрасль права	11. Понятие административного права. 1.2. Предмет и методы административного права. 11 Соотношение административного права иными отраслями права. 13. Система отрасли административного права. 14. Источники административного права.
2. Административно-правовые нормы	2.1. Понятие административно-правовой нормы. 2.2. Структура и особенности административно-правовой нормы. 2.3. Виды административно-правовых норм. 2.4. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм.

3. Субъекты административного права	3.1. Понятие субъектов административного права. 3.2. Административно-правовой статус человека и гражданина. 3.3. Административно-правовой статус граждан 3.4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 3.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. 3.5. Административно-правовой статус общественных объединений. 3.7. Понятие и виды общественных объединений. 3.8. Административно-правовой статус коммерческих организаций. 3.9. Административно-правовой статус некоммерческих организаций. 3.10. Понятие и виды учреждений
4. Государственная служба	4.1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. 4.2. Виды государственной службы. 4.3. Правовое положение гражданского служащего. 4.4. Поступление на государственную службу и иные виды служб. 4.5. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. 4.6. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. 4.7. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
<b>Содержательный модуль 2. Административное принуждение и административная ответственность</b>	
5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора	5.1. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. 5.2. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 5.3. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 5.4. Виды государственного контроля. 5.5. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 5.6. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти.
6. Административное правонарушение	6.1. Понятие и признаки административного правонарушения. 6.2. Юридический состав административного правонарушения. 6.3. Элементы состава административного правонарушения. 6.4. Виды административных правонарушений. 6.5. Виды административных взысканий.
7. Административная ответственность	6.1. Понятие и признаки административной ответственности. 7.2. функции и принципы института административной ответственности. 7.3. Проблемы законодательного регулирования административной ответственности. 7.4. Особенности привлечения к административной

	ответственности. 7.5. Источники административной ответственности.
8 Производство по делам об административных правонарушениях	8.1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 8.2. Возбуждение дела об административном правонарушении. 8.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. 8.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 8.5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1. 1. Общие вопросы административного права</b>					
1. Административное право как отрасль права	2		2	3	7
2. Административно-правовые нормы	2		2	2	6
3. Субъекты административного права.	2		2	2	6
4. Государственная служба	2		2	3	7
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>26</b>
<b>Содержательный модуль 2. Административное принуждение и административная ответственность</b>					
5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора	2		2	3	7
6. Административная ответственность	2		2	2	6
7. Административное правонарушение	2		2	2	6
8. Производство по делам об административных правонарушениях	3		3	3	9
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>28</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>54</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1. 1. Общие вопросы административного права</b>					
1. Административное право как отрасль права	2		1	4	7
2. Административно-правовые нормы	1		1	4	6
3. Субъекты административного права.				6	6
4. Государственная служба				7	7
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>26</b>

<b>Содержательный модуль 2. Административное принуждение и административная ответственность</b>					
5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора	2		1	4	7
6. Административная ответственность	1		1	4	6
7. Административное правонарушение				6	6
8. Производство по делам об административных правонарушениях				7	9
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>42</b>	<b>54</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **Содержательный модуль 1. Общие вопросы административного права**

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Предмет административного права
3. Место науки административного права в системе юридических наук.
4. Методы административного права.
5. Источники административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Актуальные проблемы современной науки административного права
8. Общее понятие управления и его цели.
9. Понятие и основные черты государственного управления.
10. Сущность государственного управления и его функции.
11. Социальное управление и его функции.
12. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
13. Понятие административно-правовой нормы.
14. Понятие административно-правовых отношений.
15. Виды административно-правовых отношений.
16. Субъекты административного права.
17. Административно-правовой статус граждан.
18. Административно-правовые гарантии прав граждан.
19. Виды обращений граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
22. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
23. Система органов исполнительной власти.
24. Принципы построения органов исполнительной власти.
25. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления

#### **Содержательный модуль 2. Административно-правовая организация управления в отдельных сферах деятельности государства**

1. Особенности и органы управления экономикой
2. Особенности и органы управления в области культуры и искусства.
3. Административно-правовые особенности и система управления обороной.

4. Административно-правовые особенности и система управления в области безопасности.
5. Особенности управления в административно-политической сфере.
6. Особенности управления внешнеполитической сферой.
7. Административно-правовое управление бюджетной деятельностью
8. Административно-правовое управление финансами
9. Административно-правовое обеспечение управления таможенным делом
10. Обеспечение управление агропромышленным комплексом.
11. Административно-правовое обеспечение управления охраной и использованием природных ресурсов
12. Правовое обеспечение социально-культурной сферы.
13. Правовое обеспечение государственной политики в сфере образования
14. Содержание и основные направления государственной политики в области здравоохранения.
15. Управление в сфере социальной защиты населения.
16. Управление физической культурой и спортом
17. Управление национальной безопасностью и обороной.
18. Управление министерством внутренних дел.
19. Организация управления юстицией.
20. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
21. Коммерческие организации: понятие, виды.
22. Общественные организации как субъекты административного права.
23. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных организаций.
24. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
25. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.
2. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
3. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и стадии.
4. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Кодекс об административных правонарушениях: общая характеристика структуры.
8. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Административный арест как вид административного наказания.
10. Административное судопроизводство.
11. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
12. Государственный контроль в управлении.
13. Виды надзора в управлении.



14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
16. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
17. Система органов исполнительной власти.
18. Принципы построения органов исполнительной власти.
19. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
20. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
21. Коммерческие организации: понятие, виды.
22. Общественные организации как субъекты административного права.
23. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и общественных организаций.
24. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
25. Государственная служба, ее сущность и принципы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих.
27. Права и обязанности государственных служащих.
28. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
29. Ответственность государственных служащих.
30. Убеждение как метод государственного управления.
31. Поощрение как метод государственного управления.
32. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
33. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
34. Понятие и признаки административного правонарушения.
35. Юридический состав административного правонарушения.
36. Квалификация административных правонарушений.
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Субъекты административной ответственности.
39. Система и виды административных наказаний.
40. Общие правила назначения административного наказания.
41. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
42. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.
43. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
44. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и стадии.
45. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
47. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48. Кодекс об административных правонарушениях: общая характеристика структуры.
49. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
50. Административный арест как вид административного наказания.
51. Административное судопроизводство.
52. Государственный контроль в управлении.
53. Виды надзора в управлении.

### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

#### ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### Теоретические вопросы:

1. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

##### Задача

В ходе проверки деятельности кафе «Летний пейзаж» были выявлены нарушения: скоропортящиеся продукты хранились вне холодильных камер, посетителям предлагалась продукция с истекшим сроком реализации. Определите:

1) По какой статье Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное правонарушение? 2) Кто подлежит привлечению к административной ответственности? 3) Кто вправе рассмотреть дело о данном правонарушении и назначить наказание?

Каждый ответ обоснуйте ссылкой на нормы КоАП РФ (гл. 6, 23 КоАП РФ).

##### Задание 1

Дайте характеристику следующим органам власти:

1. Государственная Дума РФ.
2. Федеральная служба судебных приставов.
3. Федеральное Собрание РФ.
4. Администрация города.
5. Администрация района.

Определите, какие из названных органов относятся к органам законодательной власти и органам исполнительной власти

**Задание 2.** Составьте протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.2 ст. 12.9 КоАП РФ.

#### Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Теоретические вопросы	5
Задача	10
Задание 1	5
Задание 2	10
<b>Всего</b>	<b>30</b>

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа обучающегося в	20
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>

Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа обучающегося в	15
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа	30
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Административное право : учеб.-метод. материалы / [сост.: Н. Е. Косач, А. Е. Краковская, А. А. Чувпило] ; Донец. нац. ун-т. Экон.-правов. фак. Каф. гос.-прав. дисциплин. - Донецк :ДонНУ, 2006. - 162 с.

2. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : конспект лекций предназначен для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также может быть полезен обучающимся при изучении Административного права. / Кемеровский государственный университет (КемГУ) ; авт.-сост.: Наталья Владимировна Степанова. - Кемерово :КемГУ, 2019. - 423 с.

### **11.2. Дополнительная литература**

3. Елагин, Р. И. Административное право России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / Р. И. Елагин ; Российский государственный институт интеллектуальной собственности (РГИИС) ; Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. - Москва : Книжный мир, 2011. - 383 с

4. Административное право : учеб.-метод. материалы / [сост.: Н. Е. Косач, А. Е. Краковская] ; Донецкий нац. ун-т., Каф. гос.-прав. дисциплин. - Донецк :ДонНУ, 2008. - 167 с.

5. Алехин, А. П. Административное право России: учебник для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - Москва :ЗЕРЦАЛО-М, 2005. - 686 с.

6. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-6088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

7. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469494>

8. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-6831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>

9. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479038>

10. Каблов Д.С. Административная ответственность: учеб.пособие / Д.С. Каблов. — Донецк:ДонГУ, 2019. — 110 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ;Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL:<https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 206. — URL: <https://biblio-online.ru>(дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление проектами и программами»  
<https://grebennikon.ru/journal/20/>
10. Projectmanagementjournal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>
11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>
12. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>
13. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>
14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
15. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>
16. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>
17. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).