

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор



Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры менеджмента,
канд. экон. наук



А. Ф. Ялунер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент.
26.03.2024 г.



А. В. Половян

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Философия», «Микроэкономика», «Экономика предприятий».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:

«История управленческой мысли», «Управление изменениями», «Управление проектами», «Управление рисками», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение»; написания выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.7 «Менеджмент»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционные	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	30	-	45	51	126	экзамен
Очно-заочная	2	4	10	-	12	104	126	экзамен

3. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК-3 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление деятельностью предприятия, организовать работу структурного подразделения.

4.2 Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.1.2. Знает методы генерирования альтернативных решений
		УК-2.1.3. Умеет корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.1. Знает основные модели принятия решений УК-2.2.2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен осуществлять социальные взаимодействия	УК-3.1.1. Знает основные способы влияния в ходе социального взаимодействия
		УК-3.1.2. Знает основные стили лидерства
		УК-3.1.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Способен организовывать командное взаимодействие	УК-3.2.1. Знает основные принципы делегирования и организации командной работы
		УК-3.2.2. Знает основные теории и инструменты мотивации персонала
		УК-3.2.3. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление деятельностью предприятия, организовать работу структурного подразделения	ПК-3.1. Владеет основами технологии управленческой деятельности	ПК-3.1.1. Знает основные подходы к управлению
		ПК-3.1.2. Знает основные и специфические функции менеджмента
		ПК-3.1.3. Умеет реализовывать связующие управленческие процессы
	ПК-3.2. Демонстрирует способность руководить структурным подразделением	ПК-3.2.1. Знает основные методы и стили руководства
		ПК-3.2.2. Знает источники и формы власти руководителя
		ПК-3.2.3. Умеет осуществлять планирование, организацию, мотивацию и контроль работы структурного подразделения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Нормативная парадигма менеджмента	
1. Введение в менеджмент	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли. 3. Личностные качества менеджера.
2. Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
3. Планирование в менеджменте	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
4. Организация как функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
5. Мотивация как функция менеджмента	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия.
6. Контроль как функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента	
7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций.
8. Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
9. Руководство и лидерство	1. Понятие и содержание влияния и власти. 2. Лидерство. 3. Стили руководства. 4. Основы командообразования.
10. Модели менеджмента	1. Американская (классическая) модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента					
1. Введение в менеджмент	2	-	5	10	17
2. Организация как объект менеджмента	2	-	3	5	10
3. Планирование в менеджменте	3	-	5	5	13
4. Организация как функция менеджмента	3	-	5	7	15
5. Мотивация как функция менеджмента	4	-	5	6	15
6. Контроль как функция менеджмента	2	-	5	5	12
Итого по содержательному модулю 1	16	-	28	38	82

Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента					
7. Коммуникационный процесс в менеджменте	5	-	5	2	12
8. Основы теории принятия управленческих решений	2	-	5	2	9
9. Руководство и лидерство	5	-	5	3	13
10. Модели менеджмента	2	-	2	6	10
Итого по содержательному модулю 2	14	-	17	13	44
Всего по компоненту ОПОП	30	-	45	51	126

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента					
1. Введение в менеджмент	1	-	2	14	17
2. Организация как объект менеджмента	1	-	1	8	10
3. Планирование в менеджменте	1	-	1	11	13
4. Организация как функция менеджмента	1	-	1	13	15
5. Мотивация как функция менеджмента	1	-	1	13	15
6. Контроль как функция менеджмента	1	-	1	10	12
Итого по содержательному модулю 1	6	-	7	69	82
Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента					
7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1	-	1	10	12
8. Основы теории принятия управленческих решений	1	-	2	6	9
9. Руководство и лидерство	1	-	1	11	13
10. Модели менеджмента	1	-	1	8	10
Итого по содержательному модулю 2	4	-	5	35	44
Всего по компоненту ОПОП	10	-	12	104	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 НОРМАТИВНАЯ ПАРАДИГМА МЕНЕДЖМЕНТА

1. Общая характеристика менеджмента: сущность менеджмента, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Школа научного управления: представители, основные достижения.
5. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
7. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
8. Процессный подход к управлению.
9. Системный подход к управлению.

10. Ситуационный подход в менеджменте.
11. Современные тенденции в менеджменте.
12. Сущность и принципы планирования.
13. Сущность и виды планирования.
14. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
15. Переменные внутренней среды организации.
16. Факторы и характеристики внешней среды организации.
17. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
18. Содержание и принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Техники и методы планирования.
21. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
22. Содержание функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
23. Принципы делегирования.
24. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
25. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
26. Виды организационных структур. Характеристика бюрократических структур: их преимущества и недостатки.
27. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
28. Виды организационных структур. Характеристика адаптивных структур.
29. Характеристика процесса мотивации: понятия «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
30. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
31. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
32. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
33. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
34. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
35. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
36. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
37. Общие правила мотивации.
38. Материальные инструменты стимулирования труда.
39. Условно-материальные инструменты стимулирования.
40. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
41. Понятие и виды контроля.
42. Характеристика процесса управленческого контроля.
43. Принципы контроля и причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
44. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ПОВЕДЕНЧЕСКАЯ ПАРАДИГМА МЕНЕДЖМЕНТА

45. Содержание коммуникационного процесса.
46. Виды коммуникаций.
47. Характеристика вербальных коммуникаций.
48. Основные типы невербальной коммуникации.

49. Содержание основных коммуникационных позиций и правила «четырёх ушей» в коммуникации.
50. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
51. Правила эффективного слушания в коммуникации.
52. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
53. Понятие и классификация управленческих решений.
54. Процесс принятия управленческих решений.
55. Понятия влияния и власти в организациях.
56. Источники и формы власти в организациях.
57. Понятие и характеристика стилей лидерства (руководства).
58. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
59. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
60. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
61. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Донецкий государственный университет	
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Менеджмент

Учебная дисциплина: Менеджмент Модульная контрольная работа

Вариант № __
1. Продолжить. Менеджмент - это...
2. Идентифицировать определение. Группа людей, деятельность которой координируется для достижения общей цели - это...
3. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
4. Нарисуйте график жизненного цикла организации.
5. Перечислите направления стратегического выбора.
6. Перечислите 3-х представителей школы научного управления
7. Продолжить. К факторам прямого влияния внешней среды организации относят...
8. Напишите 2 основных достижения классической (административной) школы управления.
9. Перечислите основные стили руководства (лидерства).
10. Продолжить. К нематериальным инструментам стимулирования персонала относят (приведите 3 примера)...

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вид задания	Количество баллов
Теоретические вопросы	10×2=20
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Менеджмент

Билет № n

1. Теория.

1. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
2. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
3. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.

2. Тестовые задания

1. Как правило, менеджеры высшего уровня управления вовлечены в планирование:

- а) краткосрочное
- б) долгосрочное
- в) мелких задач
- г) технической политики развития отдельных производств.

2. Правило SMART-характеристик при корректном формулировании целей подразумевает:

- а) точное формулирование, оптимизация, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
- б) точное формулирование, пригодность к измерению, достижимость, реалистичность достижения, определенность времени достижения
- в) процентное отношение, пригодность к измерению, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
- г) все ответы правильные.

3. Определите соответствие между левой (школы менеджмента) и правой (представите школ) колонками.

Школы менеджмента	Представители	
А) Школа научного управления	1. Э.С. Бир	5. Г. Гант
Б) Административная школа	2. М.П. Фоллет	6. Ф. Тейлор
В) Школа человеческих отношений	3. Э. Мэйо	7. У. Эшби
Г) Школа науки в управлении	4. Ф. Гилберт	8. А. Файоль

4. Мотивационная теория Ф. Герцберга определяет две группы факторов. Выявите соответствие между правой и левой колонками.

Группы факторов	Конкретные факторы
А) Гигиенические факторы	1. Работа как ценность сама по себе
Б) Факторы мотивации	2. Чувство ответственности
	3. Стиль руководства организации
	4. Социально-психологический климат на предприятии
	5. Вознаграждение
	6. Возможность совершенствования

5. Определите соответствие между правой и левой колонками.

Понятие	Соответствующие элементы
А) Корпоративные стратегии организации	1. Рост
	2. Зарождение
	3. Сочетание
	4. Зрелость
	5. Спад
Б) Этапы жизненного цикла организации	6. Сокращение
	7. Ограниченный рост
	8. Обновление

6. Вид управленческой деятельности, направленный на побуждение себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это:

- а) побуждение; в) мотивация;
б) вознаграждение; г) управление.

7. Определите, какой вид контроля осуществляется для оценки правильности выполнения работы подчиненными и согласования размера вознаграждения с результатами работы:

- а) предварительный; в) итоговый (заключительный);
б) текущий; г) все ответы верны.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
3 теоретических задания	$3 \times 10 = 30$
4 теста на выбор	$4 \times 1 = 4$
2 теста на соответствие	$2 \times 3 = 6$
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные	Виды работ	Балл
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	20
	Модульная контрольная работа	5
	Итого	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	25
	Итого	25
Самостоятельная работа (лабораторные работы по вариантам)		10
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.1 03).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Управленческая экономика и правовое обеспечение деятельности» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1078>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>
2. Гришина И. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки 38.00 00 Экономика и управление / И. В. Гришина. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 100 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

11.2. Дополнительная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531381>

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>
4. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.
5. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.
6. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.
7. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.
8. Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.
9. Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).